

Management
Ref. MAD

Manager à distance



Objectifs

- Formuler les enjeux du management à distance
- Assurer la relation managériale
- S'approprier les outils de communication et leur pertinence
- Bâtir son processus de management
- Entretenir l'autonomie de ses collaborateurs

Pédagogie

- Apports méthodologiques et échanges d'expérience entre les participants
- Pratique de grilles de lecture et d'analyse des situations de management à distance
- Mises en situation d'utilisation des technologies de la communication

Pré-requis

- Avoir déjà une expérience de management d'équipe

Public concerné

- Managers encadrant des équipes déployées géographiquement ou chefs de projet intégrant des contributeurs éloignés

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



Et ensuite..., en option

Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

Programme

- **Identifier les conditions d'exercice des actes de management à distance, individuellement et collectivement**
 - Connaître ses facultés personnelles de management
 - Les confronter avec les enjeux du management à distance
 - En déduire ses besoins d'adaptation pour réussir l'animation d'une équipe à distance
- **Piloter l'activité à distance**
 - Repérer les fondamentaux du suivi à distance : des objectifs d'activité précis, des règles du jeu formalisées, des outils de communication spécifiques
 - Animer la délégation de responsabilité encadrée
 - Entretenir l'esprit d'équipe par l'échange spontané et par la logique collaborative
- **Comment entretenir l'autonomie de ses collaborateurs à distance**
 - Adapter le mode et le rythme des communications en fonction de l'autonomie des ses collaborateurs
 - Comprendre et accompagner les leviers de la motivation d'un collaborateur isolé
 - Savoir identifier à distance les dérives comportementales chez ses collaborateurs (excès d'indépendance ; démotivation ...)
 - Mettre en place des actions correctives en cas de baisse d'autonomie et de régime
 - Assurer la présence à distance
 - Mener un entretien de suivi, de recadrage à distance
 - Stimuler les échanges et la transversalité entre les collaborateurs
- **Connaître et employer les technologies disponibles**
 - Positionner les règles de l'échange électronique : e-mails, forums
 - Utiliser les dispositifs actuels : conférence téléphonique, visioconférence
 - Concevoir une architecture de son système d'information à distance : base de données, outils de saisie et d'accès.